

Bewerbungsfrist: 31.07.2025

### **Mitarbeiter Zentrales Personalwesen (m/w/d)**

### **Mitarbeiter Zentrales Personalwesen (m/w/d) in Voll- / Teilzeit**

### **Wir schaffen Lebensräume für Bewegung und freie Entfaltung.**

Bei uns werden Sie Teil eines professionellen Teams, das aus Überzeugung anderen Menschen hilft. Ihre Haltung macht dabei den Unterschied.

### **Ihre Aufgaben**

- Umsetzung der internen Abläufe im BEM Team auf Basis der Dienstvereinbarung BEM, dazu gehört sowohl das Controlling der Fälle, die Gesprächsterminierung, -führung und -protokollierung sowie mögliche Maßnahmenverfolgung
- Zentrale Steuerung der Recruiting Aktivitäten der Einrichtungen des DiCV durch Schaltung der Anzeigen (Online/Print) sowie Übernahme der notwendigen Abstimmungsprozesse sowie das Bewerbermanagement der eingehenden Bewerbungen sowie Weiterleitung an die Einrichtungen
- Ausfertigung der Dienstverträge und Änderungsvereinbarungen für die Mitarbeiter der Caritas im Bistum Fulda nach internen Vorgaben
- Kontrolle der Einhaltung der notwendigen Genehmigungs- und Beschlussverfahren
- Begleitung des Fortbildungsprogramms sowie ggf. Entwicklung von Personalentwicklungskonzepten in Zusammenarbeit mit Leitung
- Büroorganisation der Leitungen des Zentralen Personalwesens

### **Wir erwarten**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung und / oder Studium im Bereich Personalwesen
- fundierte Erfahrung im Bereich Recruiting, im Sozial-/Gesundheitswesen und / oder im Bereich Personalentwicklung, BEM sowie Vertragswesen
- Angabe Ihres gewünschten Stundenumfangs
- Identifikation mit den Aufgaben, Werten und Zielen der verbandlichen Caritas

### **Wir bieten**

/ erfüllende Aufgaben, bei denen soziales Handeln im Mittelpunkt steht

/ eigenverantwortliches Arbeiten

/ wertschätzendes Miteinander auf Augenhöhe

/ sicherer Arbeitsplatz bei einem systemrelevanten Arbeitgeber in einer über 1.700 Kopf starken Gemeinschaft

/ sehr gute tarifgebundene Vergütung inkl. vielfältiger steuerfreier Sonderzahlungen und Zusatzleistungen

/ flexible Arbeitszeitgestaltung

/ 30 Tage Urlaub

/ Arbeitsbefreiungen bei besonderen Anlässen

/ Förderung individueller Talente

/ Unterstützung bei der Entwicklung / Umsetzung eigener Projekte

/ für Ideen offene und immer ansprechbare Vorgesetzte

/ Mentorenprogramme

/ umfassendes Fort- und Weiterbildungsprogramm (arbeitgeberfinanziert)

/ Rabattangebote für Mitarbeitende

/ Dienstrad Leasing (Fahrräder und eBikes)

## **Merkmale**

Befristung: unbefristet

Umfang: Teilzeit, Vollzeit

Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege, Kinder und Jugendliche, Menschen mit Behinderung

Arbeitsfeld 2: Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen

Funktion: Fachkraft

Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

## **Weitere Angaben**

**Alle Vorteile entdecken**

**und jetzt bewerben!**

## **Kontaktdaten**

Dienstgeber: Caritasverband für die Diözese Fulda e. V.

Wilhelmstraße 2  
36037 Fulda

Dienstort: Caritasverband für die Diözese Fulda e. V.

Geschäftsstelle  
Wilhelmstraße 2  
36037 Fulda

Ansprechpartner(in): Feuerstein, Silvia  
bewerbung@caritas-fulda.de  
+49 (661) 2428200

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!